

職員宿舎入居申込書

申込区分	新規 ・ 入替	申込年月日	令和 年 月 日		
フリガナ 氏名	生年月日	年 月 日	採用(予定) 年月日	年 月 日	
所属部署名	<small>(採用予定者は申込時所属機関)</small>		職種	級号給	
電話番号 (いずれかに○)	職場 ・ 自宅 ・ 携帯	—	—	本俸月額	
現住所	E-mail				
現住居の区分 (いずれかに○)	自宅 公営住宅 公務員宿舎 (名称・規格)		借家 大学法人宿舎 (名称・規格) その他 ()		
家賃 (共益経費含む)	円	通勤距離	km	通勤時間	住居手当 円
駐車場利用希望 (いずれかに○)	<small>(障害者用を除き1戸に1ヵ所しか貸与しない) 入居と同日か遅くとも入居後1ヶ月以内に車を使う方は③を選んで下さい。</small>				
	①使用しない ②入居後必要になった時に貸与を希望する ③宿舎と同日の貸与を希望する				
同居者	世帯 ・ 単身赴任 ・ 独身, 独身だが家族と入居 (扶養手当を受け取っている ・ いない) (いずれかに○)				
	氏名	年齢	続柄	職業等	収入額 備考
<small>現在の同居者ではなく、宿舎に本人と同時に入居する者。同居予定者は、氏名を()で囲み備考欄に「本人と同時に入居できない理由」「同居できる時期」を記入してください。</small>					
希望宿舎名等 (いずれかに○)	渡鹿住宅 (b 規格) 東町南住宅 (c 規格) 渡鹿住宅 (c 規格)				
貸与希望理由 [結婚(挙式や入籍の年月日)・同居・老朽化等詳細に記入して下さい。]					
自宅所有の有無 [通勤可能な地域に自宅を所有している場合は、職員宿舎に入居することはできません]					
※自宅：本人又は本人と生計を共にする者の名義(共有を含む)で登記されている戸建住宅又は集合住宅					
所有していない ・ 所有している (現在入居している、いないにかかわらず) (いずれかに○)					
自宅の住所					
自宅の入居者 いない ・ いる (入居者との続柄:) (いずれかに○)					
【自宅に入居できない理由】					
遠隔地のため					
その他の理由 ()					
独身者が記入してください 現住居と別に実家(親元)が ある ・ ない (いずれかに○)					
実家(親元)の住所					

- 注1) 立退要求及び高額家賃については、後日、立証できる書類を求め場合がありますのでご承知下さい。
 注2) 虚偽の申し入れによる場合は、入居選考は行いません。
 注3) 内容に変更等があった場合は、修正した内容で再度提出して下さい。
 注4) この調書に記載された内容については、秘密を守り、宿舎事務担当者以外には閲覧させることはありませんので、ありのままを記入して下さい。